



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Direzione Generale della Presidenza
Settore Attività Internazionali
Autorità di Gestione Unica
P.O. Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013
Piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze
Tel. +39/055/4382902 - 4382904 - 4382914 - 4382915
Fax +39/055/484110
www.maritimeit-fr.net
transfrontaliero@regione.toscana.it

Prot. AOOGR/ 0179901 /F.45.70

Firenze, li 21 giugno 2012

Al Capofila del progetto PER MARE
PROVINCIA LIVORNO
PIAZZA DEL MUNICIPIO ,4 - 57123
LIVORNO
c.a. Guido Cruschelli
provincia.sviluppo@provincia.livorno.it
g.cruschelli@provincia.livorno.it

Oggetto: Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013.
Avviso per la presentazione di candidature per Progetti Semplici per iniziative mirate su temi specifici.

Gentile Capofila,

Con riferimento alle decisioni adottate dalla procedura scritta del Comitato Direttivo del Programma Marittimo - 10 maggio 2012 prot AAOGR/ 0138196 / F.45.70 e nelle more del Decreto di impegno delle risorse l'Autorità di Gestione ha il piacere di comunicare che il progetto PERMARE - Azioni innovative per orientare ai mestieri del mare è finanziato con un importo di € 69.731,00 (di cui FESR € 52.298.25).

Al fine di procedere agli ultimi adempimenti formali si invita il progetto ad inviare quanto prima e comunque non oltre il 22 luglio 2012 i seguenti documenti:

- a) Versione finale del Formulario di candidatura (ovvero contenente le modifiche richieste dal Comitato Direttivo) sia in formato cartaceo che in versione elettronica;
- b) Se del caso, le Lettere di candidatura (per ciascun partner) con i nuovi importi (versione cartacea);
- c) La Tabella finanziaria integrativa nel rispetto delle eventuali modifiche di budget apportate a seguito delle richieste del Comitato Direttivo (in versione elettronica e cartacea).

La documentazione dei citati punti di cui sopra dovrà essere inviata a:

Programma Italia Francia Marittimo 2007 2013
c/o SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO
Via Marradi , 116
57126 LIVORNO

E- mail : stc@maritimeit-fr.net

Infine, il progetto dovrà inviare i seguenti documenti debitamente compilati, firmati e datati:

- Convenzione tra il Partner Capofila e l'Autorità di Gestione;
- Convenzione Interpartenariale (sottoscrizione da parte di tutti i partner).

La Convenzione tra il Partner Capofila e l'Autorità di Gestione deve essere debitamente compilata nelle sezioni evidenziate in grigio e firmata nell'ultima pagina. E' vietato apportare modifiche al testo della Convenzione.

All'articolo 2.1 è necessario indicare che la data di avvio dei progetti non può essere antecedente al 10 MAGGIO 2012. Da questa data decorre il periodo di ammissibilità delle spese per la realizzazione delle attività di progetto.

La Convenzione Interpartenariale deve essere debitamente compilata nelle sezioni evidenziate in grigio e sottoscritta da tutti partner. E' possibile apportare modifiche/integrazioni al testo della convenzione a condizione che non si modifichino gli obblighi previsti per i partner in modo tale da inficiare la coerenza con la Convenzione siglata con l'Autorità di Gestione. Le eventuali modifiche dovranno essere previamente approvate dall'Autorità di Gestione prima della loro applicazione.

Entrambi i documenti dovranno essere inviati in duplice copia, debitamente firmati nell'ultima pagina a:

Programma Italia Francia Marittimo 2007 2013
c/o REGIONE TOSCANA
Direzione Generale della Presidenza
Settore Attività Internazionali
Piazza dell'Unità, 1
50100 FIRENZE

Le convenzioni di cui sopra dovranno essere inviate non oltre il 22 luglio 2012

Informazioni per l'avvio del progetto

Entro quindici giorni dalla data di firma della Convenzione con l'Autorità di Gestione Unica, il Capofila dovrà inviare il Rapporto di monitoraggio iniziale al Segretariato Tecnico Congiunto sulla base di uno schema predefinito scaricabile dal sito del Programma.

Al fine di ottemperare tutti gli obblighi previsti dai Regolamenti comunitari FESR e dal Programma, si invita il partner Capofila e l'intero partenariato a mettere in atto le procedure necessarie per l'individuazione del controllore di primo livello per la certificazione della spesa e a familiarizzare con il sistema gestionale per l'invio online delle richieste di rimborso quanto prima.

La sezione "Documenti" del sito web del Programma contiene materiale utile per l'avvio e la gestione del progetto.

Con la presente si comunica inoltre che tutti i Progetti devono avere un proprio Codice Unico di Progetto (CUP) come sancito dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Si segnala che in caso di Progetti con Capofila italiano la titolarità a richiedere il CUP è del soggetto Capofila. Per contro, in caso di Progetto con Capofila francese, la richiesta del CUP spetta al Partner italiano che partecipa impegnando maggiori risorse.

I Capofila italiani dovranno accreditarsi al sistema CUP (ove non fossero già accreditati), mediante la procedura on line presente nella sezione dedicata al CUP del sito web <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init> ed effettuare successivamente la richiesta del CUP, secondo le modalità sul sito web <http://www.cipecomitato.it/cup/cup.asp>. Una volta generato il CUP, le relative informazioni saranno inviate al Segretariato Tecnico Congiunto.

I referenti presso il Segretariato Tecnico Congiunto per il progetto PERMARE - Azioni innovative per orientare ai mestieri del mare sono:

Responsabile progettuale : Dott.ssa Barbara Piergallina
Tel 0586 849718
Email: barbara.piergallina@maritimeit-fr.net

Responsabile finanziario: Dott.ssa Manuela Scarsi
Tel 0586 849716
Email: manuela.scarsi@maritimeit-fr.net

Si prega il Capofila del progetto di informare debitamente tutti i partner circa il contenuto di questa comunicazione e le relative scadenze.

Cordiali saluti

L'Autorità di Gestione Unica
(Il Responsabile del Procedimento)
Maria Dina Tozzi

