



MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Verbale della II Riunione del Comitato di Pilotaggio e del Comitato Tecnico

Progetto **“PER MARE, AZIONI INNOVATIVE PER ORIENTARE AI MESTIERI DEL MARE”** -
Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia “Marittimo” 2007-2013

Programma «Aldilà del Mare»

22 Aprile 2013 ore 10, Sala Rossa del Palazzo Granduca, Provincia di Livorno

La II Riunione del Comitato di Pilotaggio e del Comitato Tecnico del Progetto “Per Mare, Azioni Innovative per orientare ai mestieri del mare” hanno avuto luogo a Livorno, presso il Palazzo Granduca della Provincia di Livorno, Piazza del Municipio, 4.

Erano presenti:

Capofila	In rappresentanza della Provincia di Livorno, (Italia): Provincia di Livorno Sviluppo, (Italia) : <i>Maria Giovanna Lotti, Presidente di Provincia di Livorno Sviluppo, Silvia Caturegli</i>
Partner 2	Centro Studi della Camera di Commercio di Livorno (Italia) <i>Silvia Piccini, Selene Bottosso,</i>
Partner 3	ISIS Buontalenti-Cappellini-Orlando (Livorno – Italia): <i>Bernardo Murru, docente Roberto Pincelli, Enrica Cecchini, M. Grazia Bottici, amministrazione</i>
Partner 4	Istituto Tecnico Statale Trasporti e Logistica “Buccari” (Cagliari – Sardegna – Italia) : <i>Fernando Magno, docente</i>
Partner 5	Lycée Maritime et Aquacole « Jacques FAGGIANELLI » (Bastia – Corsica – Francia): <i>Dominique Mei, docente</i>





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Assenti giustificati: Laura Del Punta, in rappresentanza del direttore di progetto, Guido Cruschelli e come membro effettivo del Comitato di Pilotaggio.

L'AGENDA della giornata è la seguente:

22 Aprile:

10,00 – **II° COMITATO DI PILOTAGGIO** del progetto: apertura dei lavori da parte del partner ospite Provincia di Livorno/Provincia di Livorno Sviluppo

- Approvazione del Regolamento del Comitato di Pilotaggio completato e inviato a tutti i partner
- Condivisione del piano di lavoro di progetto: coordinamento del lavoro dei partner .
- Attività di comunicazione e Attività di formazione:
- Presentazione sito web di progetto
- Presentazione del modello di griglia per l'individuazione e la condivisione di buone pratiche formative
- Organizzazione delle sessioni formative a distanza sulle materie previste dal progetto
- Disseminazione e circolarizzazione delle attività formative ad altri studenti e professori
- Reportistica a cura dei docenti e degli studenti
- Monitoraggio dell'apprendimento: presentazione dei questionari di valutazione delle competenze acquisite dagli studenti tramite le attività di formazione previste dal progetto

II° MEETING TECNICO

- Condivisione delle regole di rendicontazione delle spese
- Sistema gestionale
- Rimodulazione del budget: coordinamenti delle eventuali richieste
- Riepilogo e prossime tappe per l'attuazione del progetto, programmazione del prossimo meeting.

12,30 Chiusura della riunione





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Aprire il CdP del progetto “PER MARE” Maria Giovanna Lotti, Presidente di Provincia di Livorno che lo presiede in qualità di rappresentante del Capofila, dando il benvenuto a nome della Provincia di Livorno e PLIS ai partecipanti, e presentando l’agenda odierna. **Al primo punto si prevede l’approvazione e firma del Regolamento del Comitato di Pilotaggio** che è stato letto e completato durante la prima riunione, inviato in forma completa ai partner in IT/FR con le integrazioni concordate. Pertanto, con decisione unanime, il Regolamento è approvato e si procede alla firma del documento bilingue. Il documento originale firmato sarà scansato a cura di PLIS e inviato in PDF a tutti i partner.

Ricordiamo che le decisioni del CdP possono essere assunte anche con la procedura scritta; in tal caso il Presidente invia a tutti i membri, tramite posta elettronica, domanda sugli argomenti da approvare. I membri possono esprimere per iscritto la loro opinione entro 5 giorni lavorativi.

E’ presentato quindi il **Piano di lavoro di progetto** con i dettagli delle attività e prodotti che ciascun partner dovrà realizzare durante la vita del progetto. Tale Piano sarà utile per il coordinamento del lavoro dei partner ed il monitoraggio delle attività. Il documento, in particolare, suddivide le attività in due aree di intervento: Comunicazione e Formazione, i due poli del progetto. Si dà lettura del documento, che viene approvato e verrà utilizzato quale documento di lavoro per monitorare in progress il progetto.

Come previsto dalle decisioni del I° CdP viene proposta anche una **bozza di Piano di comunicazione e disseminazione**, in conformità a quanto previsto dal P.O. Italia-Francia Marittimo al fine di aumentare la consapevolezza dell’opinione pubblica in merito al ruolo svolto dall’Unione Europea nel finanziamento delle azioni destinate a favorire la cooperazione territoriale di “PER MARE”. Il piano di comunicazione comprende attività di animazione territoriale e di disseminazione dei risultati e dei prodotti progettuali che vengono specificate nel documento.

Si dà comunicazione inoltre che, si è pubblicato un avviso sul sito di PLIS, soggetto gestore del progetto, per un’indagine conoscitiva per la redazione di un elenco di società di “servizi informatici e grafica pubblicitaria” cui affidare servizio di progettazione, sviluppo e gestione sito web di progetto e relativo logo. A seguito della manifestazione di interesse di 4 aziende ad essere inseriti nell’elenco di cui sopra, sono stati loro richiesti i preventivi per tali servizi. E’ stato poi scelto il preventivo più basso ed affidato l’incarico per la creazione del solo **sito web del progetto** perché **il logo** è stato realizzato internamente dal Centro Studi. Tale logo è stato già inviato a tutti i partner che lo hanno approvato.

E’ presentato quindi il sito web il cui indirizzo è:

www.progettopermare.eu

Il sito è visualizzato sul computer e presentato ai partner in tutte le sue parti con preghiera di diffonderne l’indirizzo agli studenti e utilizzarlo per pubblicizzare il progetto e i suoi risultati. Si sono inoltre creati link

3

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



ai siti dei partner e si provvederà a fare anche viceversa. Tutti i materiali prodotti durante e dopo le mobilità: presentazioni, verbali, dispense, report, comunicati, foto e commenti, questionari e cahier de bord (modelli), saranno caricati sul sito per essere a disposizione dei partner, beneficiari delle mobilità e chiunque sia interessato. Sul sito saranno caricati anche i documenti per la profilatura del progetto che saranno poi inseriti nel programma gestionale a cura di ciascun partner. Questi ultimi sono consegnati a tutti i partner anche in file copiati su una chiavetta USB, per l'utilizzo immediato.

Si costituisce il Gruppo scientifico composto dai docenti dei 3 corsi di formazione previsti dal progetto: essi collaboreranno, come già adesso per la materia **“Tecniche di gestione della sala macchine**, alla stesura dei programmi di studio, delle eventuali dispense e altri materiali didattici che saranno forniti ai discenti. Successivamente alla formazione saranno identificate le buone pratiche da replicare nel percorso formativo integrato bilingue con le quali verrà elaborato un manuale che sarà oggetto di modifica alla fine del progetto a seconda dei risultati della sperimentazione del corso.

Dal momento che uno dei prodotti del progetto sarà il “Manuale delle Buone Pratiche formative”, per la semplificazione della loro raccolta e catalogazione ogni volta che nel corso della gestione attività se ne individua una, si fornisce e si raccomanda l'uso della **“Griglia per la descrizione delle misure: individuazione e condivisione di buone pratiche formative”**. Vengono date spiegazioni per la compilazione della stessa e sarà inviato per mail un esempio pratico di una griglia già compilata.

La formazione in aula che gli studenti dei 3 Nautici realizzeranno a Livorno sarà completata poi dalla **formazione a distanza** sulle cui modalità ritorneremo in seguito via mail.

Sarà molto importante, per la buona riuscita della disseminazione e circolarizzazione delle attività formative che gli studenti in formazione socializzino quanto imparato ai loro compagni di classe e di scuola (**durante le attività di progetto saranno coinvolti indirettamente anche circa altri 250 studenti**)

Sia i docenti che gli studenti dovranno partecipare alla produzione della reportistica: a tale scopo saranno fatti report sia della formazione, a cura dei docenti che produrranno anche le dispense sulla formazione effettuata e degli studenti, che tramite il “Cahier de bord” descriveranno le esperienze di formazione e di visite fatte

Il monitoraggio dell'apprendimento verrà condotto mediante i questionari di monitoraggio e di autovalutazione delle competenze acquisite che sono stati presentati agli studenti questa mattina stessa durante il Seminario di presentazione delle attività della Prima mobilità.

Per attestare l'avvenuta formazione e il N. delle ore effettuate saranno riportate le presenze degli studenti alle attività formative delle 3 mobilità su **3 registri** ognuno dei quali timbrato e vidimato dall'Istituto erogante. A completamento della formazione, inclusa quella a distanza, si potrà rilasciare un attestato di presenza per le materie: 1) **corso in logistica** e 2) **gestione della sala comando di macchine marine**. Per il

4

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



corso GMDSS si prevede di fare una pre-formazione degli studenti nelle loro sedi, che sarà completata a Bastia presso il Liceo Faggianelli. In tale sede, in quanto ente di formazione autorizzato, verrà effettuato anche l'esame finale ufficiale del corso che dà diritto, in caso di superamento, alla trascrizione della qualifica sul libretto di navigazione. Il conseguimento di tale traguardo sarà un importante risultato per il successo del progetto.

II° MEETING TECNICO

Al fine di impostare una rendicontazione corretta, si intende fin dal suo inizio **condividere fra tutti i partner le regole di condivisione delle spese**. Si segnala a tale scopo di seguire alla lettera il Manuale di rendicontazione che si trova sul sito del programma Marittimo. In data 8/04/13 la referente della rendicontazione del capofila, dott.ssa Maria Pia Casini ha inviato a tutti i partner una mail con le istruzioni basilari, i documenti utili alla rendicontazione delle spese. Si segnala inoltre che il sito web da cui scaricare tutti i documenti e la modulistica è:

<http://marittimo.maritimeit-fr.net>

Si apre pertanto tale sito per accedere alla pagina del **sistema gestionale del programma**. Ogni partner ha già ricevuto dal Segretariato tecnico le credenziali personali per accedervi ed inserire innanzitutto tutti i documenti richiesti per la gestione documentale (che si forniscono a parte su chiavetta USB pronti da essere inseriti: formulario, budget, convenzioni, loro emendamento, comunicazione di approvazione progetto, etc.) L'STC ha già provveduto ad inserire le informazioni base sul progetto per l'identificazione di ciascun partner utente. A cura del partner si deve completare la scheda anagrafica che fa riferimento al legale rappresentante.

Per quanto riguarda le **procedure di rendicontazione**, ogni partner è responsabile quindi dell'inserimento sul Sistema Gestionale delle spese effettuate che poi saranno controllate on-line dal Certificatore assegnato direttamente dal Programma. Non si prevede più alcuna forma cartacea di certificazione delle spese (i giustificativi in cartaceo vanno però conservati presso la sede del partner). Se il certificatore approva la rendicontazione di ognuno, il Capofila può procedere a compilare la Domanda unica di rimborso (DUR). In caso il certificatore richieda integrazioni, il partner provvederà in merito. Dato che gli obblighi di spesa previsti dalle Convenzioni per il progetto sono: almeno il 20% del budget entro novembre 2013, (il 100% a fine progetto) ogni partner deve prevedere di avere inserito tutte le spese entro almeno il 15 ottobre.

Le fatture in originale da inserire nel sistema gestionale andranno prima timbrate con il timbro predisposto che reca il **Cup di progetto J65E12000040007** e la dicitura che trovate sul manuale di gestione. La data da apporre è quella in cui si appone il timbro.

I documenti timbrati andranno poi scansati e inseriti in pdf sul gestionale. Si consiglia di fare un fascicolo con le copie conformi.

Le buste paga sono imputate in quota parte corredate da lettere di incarico, ordine di servizio.





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Per quanto riguarda le **eventuali modifiche di budget** che si rendessero necessarie, occorre che i partner coordinino le possibili domande in quanto non può essere richiesta più di una modifica all'anno. Si completerà pertanto anche la prossima mobilità (a Bastia) in modo che ogni partner abbia effettivamente compiuto almeno una mobilità, prima di avere il quadro compiuto. Ricordiamo che **finché non riceveremo l'autorizzazione alla modifica, non può essere effettuata la spesa per la quale abbiamo richiesto la variazione.**

Si ricorda anche che il budget di spesa per il personale non può superare il 40% del budget per partner.

A chiusura della riunione si ricorda che le prossime mobilità si terranno:

- **la II mobilità a Bastia: le sessioni formative si svolgeranno dal 24 al 26 settembre 2013.** A seguire le visite, durante i pomeriggi dei 3 giorni, alle 4 aziende dei settori interessati. **Il CdP si effettuerà il 24 settembre alle ore 10,00, in videoconferenza**, per i partner che non potranno essere presenti in quanto il loro budget non permette le trasferte.

- **la III Mobilità si terrà a Cagliari dove le sessioni formative si svolgeranno dall'11 al 13 novembre. Il CdP si effettuerà l'11 novembre alle ore 10,00, in videoconferenza** per i partner che non potranno essere presenti in quanto il loro budget non permette le trasferte.

La seduta si conclude alle ore 13,00.





MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Minutes de la réunion du Comité de pilotage et Réunion Technique du
Projet **“PER MARE, AZIONI INNOVATIVE PER ORIENTARE AI MESTIERI DEL
MARE”** - Programme de coopération transfrontalière Italie-France "Maritime" 2007-2013
Programme "Au-delà de la mer" Décembre 22.04.2013

La deuxième réunion du Comité de pilotage et du Comité technique du projet **« PER MARE ,
Actions innovantes pour s'orienter vers les métiers de la mer »** a eu lieu à Livourne, *Sala Rossa du
Palazzo Granduca, Provincia di Livorno*

Etaient présents:

Pour compte de la Province de Livourne (Italie):

Province de Livorno Sviluppo (Italie): Maria Giovanna Lotti, Président de la Province de Livourne
Sviluppo, Silvia Caturegli

Partenaire 2 Centro Studi. de la Chambre de commerce de Livourne (Italie) Silvia Piccini, Selene
Bottosso,

Partenaire 3 Buontalenti ISIS-Cappellini-Orlando (Livourne - Italie): Bernardo Murru, professeur,
Roberto Pincelli,

Enrica Cecchini, M.Grazia Bottici, pour l'administration

Partenaire 4 Institut technique de transport et logistique "Buccari" (Cagliari - Sardaigne - Italie):
Fernando Magno, professeur

Partenaire 5 Lycée Maritime et Aquacole « Jacques FAGGIANELLI » (Bastia - Corse -
France): Dominique Mei, professeur

Excusés: Laura Del Punta, représentant le directeur du projet, Guido Cruschelli et en tant que
membre du Comité de Pilotage.

ORDRE DU JOUR de la journée est le suivant:

22 avril:

10.00 - II COMITÉ de Pilotage du projet: discours d'ouverture par partenaire hôte Livorno Province
/ Provincia di Livorno Sviluppo

- Approbation du règlement du Comité de pilotage rempli et envoyé à tous les partenaires
- Partage du plan de travail du projet: coordination du travail des partenaires.
- Les activités de communication et des activités de formation:
- Présentation du site web du projet

7

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



- Présentation de la grille pour l'identification et le partage des bonnes pratiques éducatives
- Organisation de sessions de formation à distance sur les questions visées dans la conception
- Diffusion et circularisations des activités de formation avec d'autres étudiants et professeurs
- Report par les enseignants et les étudiants
- Suivi de l'apprentissage: présentation des questionnaires pour l'évaluation des compétences des élèves grâce à la formation dispensée par le projet

RÉUNION TECHNIQUE II

- Partager les règles de comptabilisation des dépenses
- Système de gestion
- Reformulation du budget: la coordination des demandes
- Résumé et prochaines étapes pour la mise en œuvre du projet, la planification de la prochaine réunion.

12h30 Clôture de la réunion

Ouvre le CdP du projet «PER MARE» Maria Giovanna Lotti, Président de la Province de Livourne qui préside en tant que représentant du Chef de file, en donnant la bienvenue au nom de la Province de Livourne et Plis. et présentation de l'ordre du jour aujourd'hui. Dans la première étape, il est prévu l'approbation et la signature du règlement du Comité de pilotage qui a été lu et complété au cours de la première réunion, envoyé dans leur intégralité aux partenaires IT / FR convenu avec les ajouts. Par conséquent, par décision unanime, il est approuvé et on procède à la signature du document bilingue. Le document original signé sera numérisé et envoyé dans les soins de Plis en PDF à tous les partenaires.

Rappelons que les décisions de la CdP peuvent aussi être prises par procédure écrite, dans ce cas, le président doit envoyer à tous les membres via e-mail sur les questions devant être approuvées. Les membres peuvent exprimer leurs points de vue par écrit dans les 5 jours ouvrables.

Est présenté le plan de travail du projet avec des détails sur les activités et les produits que chaque partenaire va effectuer au cours de la durée de vie du projet. Ce plan sera utile pour la coordination de l'action des partenaires et le suivi des activités. Le document, en particulier, divise les activités en deux domaines: la communication et la formation, les deux pôles du projet. Il lit le document, qui a été approuvé et sera utilisé comme un document de travail pour suivre l'avancement du projet.

Tel que requis par les décisions du premier CdP est également proposé un plan de communication et de diffusion, en conformité avec les dispositions de la PO Italie-France Maritime afin de

8

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



sensibiliser le public sur le rôle joué par l'Union européenne dans le financement d'actions visant à promouvoir la coopération territoriale "PAR MER". Le plan de communication comprend des activités territoriales et la diffusion des résultats et des produits qui sont spécifiées dans le document projet.

Il donne également des avis qu'il a publié un avis sur le site de Plis, gestionnaire du projet, une étude pour la préparation d'une liste de «services d'entreprises et le design graphique» pour être confiée à des services de conception, de développement et gestion du site et du projet de son logo. Suite à la manifestation d'intérêt de 4 sociétés pour être inclus dans la liste ci-dessus, elles ont été demandées budgets de ces services. Le plus bas prix a été choisi pour confier la tâche de créer le site web du projet. Le logo a été créé par le Centro Studi. Ce logo a déjà été envoyé à tous les partenaires qui l'ont approuvé.

On présente le site Web dont l'adresse est:

www.progettopermare.eu

Le site est affiché sur l'ordinateur et présenté aux partenaires dans toutes ses parties, avec une demande de diffuser l'adresse aux étudiants et l'utiliser pour faire connaître le projet et ses résultats. Egalement on a créé des liens vers des sites partenaires et ils feront également vice-versa. Tous les documents produits pendant et après la mobilité: présentations, minutes, notes, rapports, communiqués de presse, photos et commentaires, questionnaires et cahier de bord (modèles) seront téléchargées sur le site à disposition des partenaires, les bénéficiaires de la mobilité et n'importe qui concerné. Sur le site seront chargés les documents pour le profilage du projet qui seront inclus dans le programme de gestion du projet par chaque partenaire. Ceux-ci ont été livrés à tous les partenaires copiés sur une clé USB, pour une utilisation immédiate.

Le groupe scientifique est composé avec les professeurs de 3 cours de formation dispensés par le projet: ils vont travailler ensemble, comme actuellement pour le sujet «**Techniques de gestion de la salle des machines**», à l'élaboration de programmes d'études, de documents et d'autres stratégies d'enseignement et des matériaux fournis aux étudiants. Après la formation seront identifiés les meilleures pratiques à reproduire dans le programme de formation qui sera intégré bilingue avec un manuel qui sera changé à la fin du projet en fonction des résultats de l'expérimentation du cours.

Puisque l'un des produits du projet sera le "Manuel des bonnes pratiques de formation", pour la simplification de leur collection et catalogue tous les fois on se trouvent, on fournit et recommande l'utilisation de la "Grille pour la description des mesures: identification et le partage des bonnes pratiques éducatives". Des explications sont données pour la compilation du même et sera envoyé par e-mail un exemple concret d'une grille déjà rempli.

9

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



Les leçons que les étudiants réaliseront à Livourne seront ensuite complétées par le mode de formation à distance sur quoi on retournera plus tard par courrier.

Il sera très important pour le succès de la diffusion et de la circularisations des activités de formation que les étudiants en formation socialisent à leurs camarades de classe et de l'école ce qu'ils ont appris (pendant les activités du projet seront impliqués aussi, indirectement, environ 250 autres étudiants).

Les enseignants et les élèves participeront à la production de rapports: à cet effet seront faits des rapports sur la formation par les enseignants qui également produiront des documents de formations pertinentes ; les élèves, produiront le «Cahier de bord» pour décrire les expériences de formation et des visites effectuées

Le suivi de l'apprentissage sera réalisé grâce à un suivi des questionnaires et d'auto-évaluation des compétences acquises qui ont été présentés aux étudiants ce matin lors du séminaire pour présenter les activités de la Première mobilité.

Pour certifier le N. d'heures de travail effectuées, la participation des étudiants dans les activités de formation de la mobilité sera reportée dans 3 registres, chacun estampillé et approuvé par l'institution émettrice. À l'issue de la formation, y compris à distance, on pourra émettre un certificat de participation: 1) cours en logistique 2) la gestion de la salle de commande des machines marines. 3) Pour le cours GMDSS est prévu de faire une préformation des étudiants dans leurs Instituts, qui sera complété à Bastia au Lycée Faggianelli. A Bastia l'organisme de formation fera l'examen final officiel du cours qui donnera droit, en cas de réussite, de la transcription de la qualification sur le permis de navigation de l'étudiant. La réalisation de cet objectif sera une réalisation importante pour la réussite du projet.

II RÉUNION TECHNIQUE

Afin de mettre en place un reporting correct, il est prévu à partir de sa création, le partage d'entre tous les partenaires des règles de partage des coûts. Il convient de suivre à la lettre le Manuel de reporting qui se trouve sur le site du programme maritime. Le 08/04/13 la personne de contact du leader, Dr Maria Pia Casini a envoyé à tous les partenaires une e-mail avec les instructions de base, les documents relatifs à la comptabilisation des dépenses. On signale également que le site où vous pouvez télécharger tous les documents et formulaires est:

<http://marittimo.maritimeit-fr.net>

On ouvre donc le site pour accéder au système de gestion du programme. Chaque partenaire a déjà reçu du Secrétariat des informations d'identification personnelles pour y accéder et d'abord insérer tous les documents requis pour la gestion des documents (qui sont fournis séparément sur une clé USB prêt à être insérée: forme, budget, conventions, leur modification, avis d'approbation 10

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programme cofinancé par le Fonds Européen
de Développement Régional





MARITTIMO - IT FR - MARITIME

TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



projet, etc.). Le STC a déjà pris des mesures pour intégrer les informations sur le projet pour l'identification de chaque utilisateur. Chaque partenaire doit compléter la fiche de renseignements qui se réfère au représentant légal.

En ce

qui concerne les **procédures de compte rendu**, chaque partenaire est responsable d'insérer dans le Système de gestion les dépenses qui seront ensuite contrôlés en ligne par le Certificateur assignées directement par le programme. On ne s'attend plus la certification des dépenses sous forme papier (les pièces justificatives sur support papier doit cependant être maintenu dans la siège du partenaire). Si le C. approuve le compte rendu de chaque partenaire, le chef de fil peut procéder à compiler la demande unique de remboursement (DUR). Si le C. nécessite des intégrations, les partenaires doivent les fournir. Étant donné que les obligations de dépenses au titre des conventions pour le projet sont les suivants: au moins 20% du budget entre Novembre 2013 (100% à la fin du projet), chaque partenaire doit insérer dans le Système de gestion toutes les dépenses faites **au moins avant le 15 Octobre**.

Les factures originales qui doivent être inclus dans le système de gestion seront d'abord tamponnées avec le cachet portant le **CUP de projet J65E12000040007** et les mots que vous trouverez dans le manuel de gestion. La date à inscrire est celle où vous apposer le timbre.

Les documents tamponnés sont ensuite scannés et placés dans le système de gestion en pdf. Il est conseillé de faire un dossier avec des copies.

Le feuille de paye est répartie en proportion accompagné de lettres de nomination, ordre de service.

En ce qui concerne d'éventuels changements dans le budget qui peut être nécessaire, il est nécessaire que les partenaires coordonnent leurs possibles demandes parce qu'il ne peut pas être demandé plus d'un changement par année. On va donc à compléter le prochaine mobilité (à Bastia) de sorte que chaque partenaire a effectivement fait au moins une mobilité, avant d'avoir une idée complète. Nous rappelons que jusqu'à ce que nous recevons l'autorisation de modifier, on ne peut pas faire la dépense pour laquelle nous avons demandé le changement. On rappelle également que le budget pour le personnel ne peut dépasser 40% du budget par partenaire.

A la fin de la réunion, veuillez noter que les prochaines mobilités auront lieu:

- La II mobilité à Bastia: les sessions de formation auront lieu du 24 à 26 Septembre 2013. Après la formation il y auront les visites, au cours de l'après-midi de 3 jours, 4 entreprises dans les secteurs concernés. Le CdP aura lieu le 24 Septembre à 10h00, par vidéoconférence, pour les

11

Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale



Programma cofinanziato con il Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA





MARITTIMO - IT FR - MARITIME
TOSCANA - LIGURIA - SARDEGNA - CORSE

*La Cooperazione al cuore
del Mediterraneo*

*La Coopération au coeur
de la Méditerranée*



partenaires qui ne peuvent pas être présents parce que leur budget ne permet pas les transferts.
- La III mobilité se tiendra à Cagliari, où les sessions de formation seront organisées du 11 au 13 Novembre. Le CdP aura lieu le 11 Novembre à 10h00, par vidéo-conférence pour les partenaires qui ne peuvent pas être présents parce que leur budget ne permet pas les transferts.
La Réunion termine à 13h00

